

Istituto Superiore Benedetti Tommaseo
Castello 2835 30122 Venezia tel 041 5225369 fax 041 5230818
VEIS 026004 @istruzione.it
CF 94050340275

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PERCORSO

La Scuola Grande di San Marco di Venezia

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PERCORSO

Istituto	IIS Benedetti Tommaseo
Codice Mecc.	VEIS026004
Indirizzo	Castello 2835
Tel .	0415225369 fax 041 5230818
e- mail	veis026004@istruzione.it
Dirigente Scolastico	prof. Roberto Sintini

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto Codice Meccanografico

VEIS026004 - VEPM02601G

*4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione: Scuola Grande di San Marco - Ulss 3 Serenissima
Indirizzo: Castello 6777
30122 - Venezia
Tel. +39 041 5294323
Email: scuolagrandesanmarco@ulss12.ve.it

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione: //
Indirizzo: //

*6. ABSTRACT DEL PERCORSO

Obiettivi formativi:

- Formazione di tipo generale (Ente ospitante, sicurezza dei luoghi, funzionamento generale) e di tipo specifico (storia e civiltà veneziane, storia e funzione delle scuole a Venezia, storia e funzioni della Scuola Grande di San Marco, attività attuali dell'ente)

Obiettivi specifici:

- conoscere, comprendere e apprezzare l'importanza del patrimonio culturale e artistico della Scuola Grande di san Marco
- comprendere la complessità e ricchezza della storia della propria città
- accogliere e parlare ai visitatori, anche usando una lingua straniera
- imparare a costruire e gestire un breve percorso di visita storico-artistica
- avviarsi alla conoscenza del sistema di catalogazione del patrimonio librario
- gestire il proprio tempo

Attività:

- attività di studio, ricerca e approfondimento su storia e arte della città di Venezia in

riferimento alla Scuola Grande di San Marco.

- Attività di guida per i visitatori della sede museale.
- Partecipazione all'attività di catalogazione del patrimonio librario dell'ente.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

***a) STUDENTI**

Un numero massimo di 10 studenti che parteciperanno alle attività indicate individualmente o a gruppi di due o tre.

Cognome	Nome	Classe
1 Barbiero	Isabel	IV A
2 Bon	Beatrice	IV A
3 Foffano	Linda	III E
4 Marangon	Alice	III E
5 Panisson	Elisa	III E
6 Pishedda	Diana	III E
7 Zammatio	Orsola	III E

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

--

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

--

***d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PERCORSO**

TUTOR INTERNO

Cognome: Gallo Nome: Andrea

- assicurare la valenza formativa del percorso
- fornire supporto e assistenza allo studente
- monitorare l'andamento delle attività svolte dallo studente previste dal progetto al fine dell'acquisizione degli apprendimenti attesi
- collaborare con il tutor esterno per il buon esito del percorso
- valutare in collaborazione con il tutor esterno l'esperienza al fine del rilascio della certificazione finale in cui sono riportate le attività svolte e le competenze acquisite

TUTOR ESTERNO

Cognome: Po' Nome: Mario

- collaborare con il tutor interno per il buon esito del percorso
- aggiornare la documentazione relativa al percorso
- esprimere la propria valutazione (scheda di valutazione studente)

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

- concordare compiti/ attività coerenti all'indirizzo di studi e ai bisogni formativi dello studente
- favorire l'inserimento nelle strutture ospitanti dello studente
- informare lo studente sui regolamenti dell'ente ospitante e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo allo studente la necessaria assistenza e formazione
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo (registro firme, schede..)

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

--

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Percorso: dalle 20 alle 45 ore.

1. Incontri iniziali di formazione organizzati dall'ente
2. Attività sul campo a gruppi o singolarmente: brevi visite guidate, riordino e catalogazione fondi librari
3. Attività di studio guidato e ricerca

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Periodo: da febbraio a giugno 2017

Attività di formazione:

- Incontro introduttivo giovedì 23 febbraio h. 14:30 (presentazione del Direttore e consegna materiali di studio)
- I incontro formazione giovedì 9 marzo h. 14:30/15:00 (2 ore)
- II incontro formazione martedì 14 marzo h. 14:30/15:00 (2 ore)
- 4 ore di studio guidato individuale su materiali forniti dall'ente

Attività di affiancamento e guida: date da concordare (martedì o giovedì pomeriggio)

Attività di riordino, catalogazione inventariazione: date da concordare (martedì o giovedì pomeriggio).

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

(Attività previste Modalità di svolgimento)

--

13. PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO

(Attività previste Modalità di svolgimento)

--

14. ATTIVITÀ' LABORATORIALI

--

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

--

***16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO**

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. Data | Osservazioni..... |
| 2. Data | Osservazioni..... |
| 3. Data | Osservazioni..... |

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Allegato 1 (Scheda valutazione per corso)

18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Discipline coinvolte: Storia, Storia dell'arte, Lingue straniere

***19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

Conoscenze : conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio

Abilità : una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio

Competenze: acquisizione graduale di autonomia, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.

***20. MODALITÀ ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Allegato 2 (scheda valutazione studente)

21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

*** campi obbligatori**